

# **PATAKARAN SA PAGHINTO NG SERBISYO SA TUBIG NA PANGRESIDENSYAL**

**Pinagtibay ng Resolution No. 2020-1275 ng Board of Directors noong Pebrero 19,  
2020**

1. **Aplikasyon ng Patakarang.** Ang Patakarang ito sa Paghinto ng Serbisyo sa Tubig na Pangresidensyal ("Patakarang") ay gagamitin sa lahat ng account sa Distrito para sa serbisyo sa tubig na pangresidensyal, pero hindi gagamitin sa anumang account ng serbisyong hindi pang-residensyal. Kapag ang Patakarang ito ay may pagkakasalungatan sa iba pang mga alituntunin, regulasyon, o mga patakarang ng Distrito, ang Patakarang ito ang susundin.

2. **Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan.** Para sa mga tanong o tulong tungkol sa iyong bayarin sa tubig, puwedeng makipag-ugnayan sa kawani ng Customer Service ng Distrito sa (949) 858-0277. Puwede ring bumisita ang mga customer sa Customer Service desk ng Distrito Lunes hanggang Biyernes, simula \_\_\_\_\_ a.m. Hanggang \_\_\_\_\_ p.m. maliban kung piyesta opisyal ng Distrito.

3. **Mga Pamamaraan sa Pagsingil.** Ang mga singilin sa serbisyo sa tubig ay mababayaran sa Lupon ng mga Direktor isang beses kada buwan o sa iba pang dalas na pinagpapasyahan pana-panahon ng Lupon ng Distrito. Lahat ng bayarin sa serbisyo sa tubig ay kailangang bayaran at mababayaran sa [ten (10) days] pagkaraang maipadala sa koreo ng Distrito. Anumang mga bayarin na hindi nabayaran sa loob ng yugtong nakasaad dito ay ituturing na delingkwente.

4. **Paghinto ng Serbisyo sa Tubig para sa Hindi Pagbabayad.** Kung ang bayarin ay delingkwente na nang mga animnapung (60) araw, posibleng ihinto na ng Distrito ang serbisyo sa tubig sa service address.

4.1 Nasusulat na Abiso sa Customer. Magbibigay ang Distrito ng abiso sa customer sa record sa pamamagitan ng koreo hindi bababa sa labinlimang (15) araw bago ihinto ang serbisyo sa tubig. Ang abiso ay maglalaman ng:

- (a) pangalan at address ng customer;
- (b) halagang babayaran dahil sa pagiging delingkwente;
- (c) petsa ng pagbabayad o isinaayos na pagbabayad na dapat gawin para maiwasan ang paghinto ng serbisyo;
- (d) Paraan na puwedeng gawin ng customer kung magreklamo ito o hihiling ng imbestigasyon o aapela may kaugnayan sa serbisyo o mga sinisingil;
- (e) Deskripsyon ng pamamaraan kapag ang customer ay hihiling ng kaayusan sa alternatibong pagbabayad, na maaaring kasama dito ang pagpapalawig ng petsa, amortization, alternatibong iskedyul ng pagbabayad, o pagbawas ng bayarin.
- (f) Pamamaraan para makakuha ng impormasyon ang customer tungkol sa tulong pinansyal, kung angkop; at

- (g) ang numero ng telepono kung saan puwedeng humiling ang customer ng kaayusan sa pagbabayad o makatanggap ng karagdagang impormasyon mula sa Distrito.

#### 4.2 Nasusulat na Abiso sa mga Nakatira o mga Nangungupahan.

(a) Magpapadala rin ng abiso ang Distrito sa mga nakatira sa service address nang hindi bababa sa sampung (10) araw bago ihinto ang serbisyo sa tubig sa ilalim ng sumusunod na kalagayan: (1) ang pang-indibidwal na nakametrong serbisyo na inilaan ng Distrito sa isang pamilya, gusali na may maraming yunit na pangresidensyal, parke para mobile home, o kampo ng manggagawa sa bukid, at ang may-ari, manager, o nagpapatakbo nito ay ang customer sa record; o (2) ang mailing address ng customer sa record ay iba sa service address. Ang abiso ay ipapatungkol sa “Nakatira”, maglalaman ng impormasyon na kailangan sa Seksyon 4.1 sa itaas, at ipapaalam sa mga nakatira sa residensyal na may karapaan silang maging mga customer ng Distrito nang hindi kinakailangang bayaran ang halagang dapat bayaran sa delingkwenteng account. Makikita sa Seksyon 8 sa ibaba ang mga tuntunin at kundisyon para ang mga nakatira ay maging mga customer ng Distrito.

(b) Kung isinusuplay ng Distrito ang tubig sa mga residensyal sa pamamagitan ng master meter, sisikapin ng Distrito na abisuhan ang mga nakatira sa residensyal nang hindi bababa sa sampung (10) araw bago ihinto ang serbisyo, para ipaalam na ang account ay may atraso at ihihinto na ang serbisyo sa petsang nakalagay sa abiso. Magbibigay ng abiso ang Distrito sa pamamagitan ng: (i) pagpapadala sa koreo ng abiso sa bawat yunit sa residensyal; (ii) magpapaskil ng abiso sa pinto ng bawat yunit ng residensyal, (iii) kung hindi praktikal na maglagay ng abiso sa bawat yunit o hindi posible, magpapaskil ng dalawang (2) kopya nito sa bawat lugar na karaniwang napupuntahan ng mga residente at sa bawat pasukan ng gusali; o (iv) magsisikap na makapagbigay ng nasusulat na abiso sa mga nakatira. Ang abiso ay ipapatungkol sa “Nakatira”, maglalaman ng impormasyon na kailangan sa Seksyon 4.1 sa itaas, at ipapaalam sa mga nakatira sa residensyal na may karapaan silang maging mga customer ng Distrito nang hindi kinakailangang magbigay ng halagang dapat bayaran sa delingkwenteng account. Makikita sa Seksyon 8 sa ibaba ang mga tuntunin at kundisyon para ang mga nakatira ay maging mga customer ng Distrito.

4.3 Abiso na Ihahatid ng Tao o sa Pamamagitan ng Telepono. Gagawa rin ang Distrito ng makatwiran, mabuting intensyon na pagsisikap na makausap nang aktuwal ang customer sa record o ang isang adulto na nakatira sa nasasakupan ng customer o makausap sa sa telepono nang hindi bababa sa pitong (7) araw bago ihinto ang serbisyo. laalok ng Distrito na magbibigay sila ng isang kopya ng nakasulat na Patarang ito at ipakikipag-usap ang mga opsyon para maiwasan ang paghinto ng serbisyo sa tubig dahil sa hindi pagbabayad, kabilang dito ang posibilidad na ekstensiyon o iba pang kaayusan sa pagbabayad.

4.4 Pagpaskil ng Abiso sa Service Address. Kung hindi aktuwal na makausap ng Distrito ang customer o isang adulto na nakatira sa service address o makausap sa telepono, sisikapin ng Distrito na makapag-iwan ng abiso ng nalalapit na paghinto ng

serbisyo sa residensyal at makapag-iwan ng isang kopya ng Patakarang ito sa isang lugar na madaling makita sa service address. Mag-iwan ng abiso at kopya ng Patakarang na ito sa residensyal hindi bababa sa apatnapu't walong (48) araw bago ihinto ang serbisyo. Kasama sa abiso ang:

- (a) pangalan at address ng customer;
- (b) halagang babayaran dahil sa pagiging delingkwente;
- (c) petsa ng pagbabayad o isinaayos na pagbabayad na dapat gawin para maiwasan ang paghinto ng serbisyo;
- (d) Pamamaraan para makakuha ng impormasyon ang customer tungkol sa tulong pinansyal, kung angkop; at
- (e) ang numero ng telepono kung saan puwedeng humiling ang customer ng kaayusan sa pagbabayad o makatanggap ng karagdagang impormasyon mula sa Distrito.

4.5 Mga Kalagayan Kung Saan Hindi Ihihinto ang Serbisyo. Hindi ihihinto ng Distrito ang serbisyo sa tubig na pangresidensyal dahil sa hindi pagbabayad sa kung nasa mga sumusunod na kalagayan:

- (a) Sa panahon ng pag-iimbestiga ng Distrito sa customer o sa reklamo sa ilalim ng Seksyon 5.1 sa ibaba;
- (b) Sa panahon ng pagkakabinbin ng apela sa Lupon ng mga Direktor sa ilalim ng Seksyon 5.3 sa ibaba; o
- (c) Sa yugto ng panahon kung saan ang pagbabayad ng customer ay sumasailalim sa ekstensyon na aprubado ng Distrito, amortization, iskedyul ng pagbabayad, o pagbabawas ng bayarin sa ilalim ng Seksyon 6 sa ibaba, at pananatili ng customer sa pagsunod sa aprubadong kaayusan sa pagbabayad.

4.6 Espesyal na mga Kalagayang Medikal at Pinansyal Kung Saan Hindi Ihihinto ang mga Serbisyo.

- (a) Hindi ihihinto ng Distrito ang serbisyo sa tubig kung natutugunan ang lahat ng sumusunod kundisyon:
  - (i) Ang customer, o nangungupahan sa customer, ay magpapasakop sa Distrito sa sertipikasyon ng lisensyadong tagapagbigay ng pangunahing pangangalaga, na ang paghinto sa serbisyo sa tubig ay magsasapanganib ng buhay sa, o maglalagay sa seryosong panganib sa kalusugan at kaligtasan ng, residente sa mga nasasakupan kung saan ibinibigay ang serbisyong pangresidensyal;

- (ii) Naipamalas ng customer na wala silang kakayahang bayaran ang serbisyong pangresidensyal sa normal na billing cycle ng Distrito. Masasabi lang na walang pinansyal na kakayahan ang customer na magbayad sa panahon ng normal na billing cycling kung: (a) mayroong miyembro ang sambahayan ng customer na kasalukuyang tumatanggap ng tulong ng CalWORKS, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Supplemental Security Income/State Supplementary Payment Program, o California Special Supplemental Nutrition Program para sa Kababaihan, mga Sanggol at mga Bata, o (b) idinideklara ng customer sa ilalim ng penalty of perjury na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa kaysa sa 200 porsyento sa antas ng pagiging mahirap sa pederal, at
  - (iii) Pumapayag ang customer na pumasok sa kaayusan sa alternatibong pagbabayad, kasama na ang ekstensiyon, amortization, iskedyul ng alternatibong pagbabayad, o pagbabawas ng bayarin may kaugnayan sa delingkwenteng mga singilin.
- (b) Para sa sinumang customer na makakatugon sa lahat ng kundisyon sa itaas, mag-aalok ang Distrito sa customer ng isa sa mga sumusunod na opsyon, na pipiliin ng Distrito na nasa kapasyahan nito. (1) isang ekstensiyon ng yugto ng pagbabayad; (2) amortization ng hindi pa bayad na balanse; (3) isang iskedyul ng alternatibong pagbabayad; o (4) binawangang bayarin. Pipili ang Pangkalahatang Tagapamahala ng Distrito ng pinakaangkop na kaayusan sa pagbabayad, habang isinasaalang-alang ang impormasyon at dokumentong ibinigay ng customer, at ayon sa pagbabayad na kailangan ng Distrito.
  - (c) Pananagutan ng customer na ipakitang natutugunan niya ang mga kundisyon sa subsection (a). Pagkatanggap ng dokumento mula sa customer, rerepasuhin ito ng Distrito sa loob ng pitong (7) araw at: (1) aabisuhan ang customer ng tungkol sa kaayusan sa alternatibong pagbabayad na pinili ng Lungsod at hihilinging pirmahan ng customer ang pagpayag na makibahagi sa alternatibong kaayusan; (2) hihiling ng karagdagang impormasyon mula sa customer; o (3) aabisuhan ang customer na hindi siya nakatugon sa mga kundisyon sa subsection (a).
  - (d) Posibleng ihinto ng Distrito ang serbisyo sa tubig kung ang customer na pinagkalooban ng kaayusan sa alternatibong pagbabayad sa ilalim ng seksyong ito ay nabigong gawin ang alinman sa mga sumusunod na umabot na ng (60) araw o higit pa: (a) na bayaran ang kanyang mga balanse bago matapos ang pinalawig na petsa ng

pagbabayad; (b) na bayaran ang anumang halagang huhulug-hulugan sa ilalim ng iskedyul ng amortization ; (c) na bayaran ang anumang halagang dapat bayaran sa ilalim ng iskedyul ng alternatibong pagbabayad; (d) na bayaran ang binawasang halagang dapat bayarin sa takdang petsa nito; o (e) na bayaran ang kanyang mga kasalukuyang singilin para sa serbisyo sa tubig. Magpapaskil ang Distrito ng panghuling abiso ng intensyong ihinto ang serbisyo sa isang lugar na madaling makita sa service address nang hindi bababa sa limang (5) araw ng negosyo bago ihinto ang serbisyo. Dahil sa panghuling abiso, hindi na kuwalipikado ang customer para sa anumang imbestigasyon o pagrepaso ng Distrito.

4.7 Panahon ng Paghinto ng Serbisyo. Hindi ihihinto ng Distrito ang serbisyo sa tubig dahil sa hindi pagbabayad sa mga araw ng Sabado, Linggo, ligal na piyesta opisyal, o sa anumang panahon kung kailan hindi bukas para sa publiko ang opisina ng Distrito.

4.8 Pagsasauli ng Serbisyo. Maaaring makipag-ugnayan sa Distrito ang mga customer na naputulan ng serbisyo sa tubig sa pamamagitan ng telepono o aktuwal na pakikipag-usap para sa pagsasauli ng serbisyo. Ang pagsasauli ay nakadepende sa pagbabayad ng: (a) anumang halagang dapat bayaran na lampas na sa takdang petsa, kasama na ang naangkop na interes o mga penalty; (b) anumang babayaran sa pagbabalik ng koneksyon, ay posibleng may mga limitasyon sa Seksyon 7.1, kung naangkop; (c) at sa may paunang bayad (security deposit), kung kailangan ng Lungsod.

## **5. Mga Pamamaraan para Ilaban o Iapela ang isang Bayarin.**

5.1 Panahon kung kailan Sisimulan ang Reklamo o Paghiling ng Imbestigasyon. Puwedeng magreklamo o humiling ang customer ng imbestigasyon tungkol sa halaga na nasa bayarin sa loob ng limang (5) araw pagkatanggap ng di-pinagkakasunduang bayarin. Para sa layunin ng Seksyon 5.1 na ito lamang, masasabi lamang na natanggap na ng customer ang bayarin limang (5) araw pagkaraang maipadala ito sa.

5.2 Pagrepaso ng Distrito. Ang napapanahong reklamo o paghiling ng imbestigasyon ay rerepasuhin ng manager ng Distrito, na siyang magbibigay sa customer ng nasusulat na kapasyahan. Kasama sa pagrepaso ang pagsasaalang-alang kung makakatanggap ba o hindi ang customer ng ekstensiyon, amortization, iskedyul ng alternatibong pagbabayad, o pagbabawas ng bayarin sa ilalim ng Seksyon 6. Puwedeng repasuhin ng Lungsod, na nasa kapasyahan nito, ang wala sa tamang panahong mga reklamo o paghiling ng imbestigasyon; gayunman, ang gayong mga reklamo o paghiling ay hindi puwedeng iapela.

5.3 Pag-apela sa Lupon ng mga Direktor. Sinumang customer na may nasa tamang panahong reklamo o paghiling ng imbestigasyon alinsunod sa Seksyon 5 na ito, na hindi kaaya-aya ang naging pasya ng Distrito, ay puwedeng umapela sa Lupon ng mga Direktor sa pamamagitan ng pagsampa ng nasusulat na abiso ng apela sa Kalihim

ng Distrito sa loob ng sampung (10) araw ng negosyo pagkapadala ng Distrito ng kapasyahan. Pagkatanggap ng abiso ng apela, isasaayos ng Kalihim ng Distrito ang pagdinig ng bagay na ito sa susunod na pagpupulong ng Lupon at padadalhan ang customer ng nasusulat na abiso kung kailan at saan magaganap ang pagdinig nang hindi bababa sa sampung (10) araw bago ang pagpupulong. Ultimatum na ang desisyon ng Lupon.

## **6. Mga Ekstensiyon at Iba Pang Mga Kaayusan sa Alternatibong Pagbabayad.**

6.1 Panahon kung Kailan ang Paghiling ng Ekstensiyon o Iba Pang Kaayusan sa Alternatibong Pagbabayad. Kung ang isang customer ay hindi makapagbayad ng bayarin sa normal na yugto ng pagbabayad, puwede siyang humiling ng ekstensiyon o iba pang kaayusan sa alternatibong pagbabayad na inilarawan sa Seksyon 6 na ito. Kung ang isang customer ay magsusumite ng kanyang kahilingan sa loob ng labintatlong (13) araw pagkaraang maipadala sa kanya ng Distrito ang nasusulat na abiso ng paghinto ng serbisyo, rerepasuhin ng manager ng Distrito ang kahilingan. Ultimatum na ang mga desisyon ng Distrito may kaugnayan sa mga ekstensiyon at sa iba pang mga kaayusan sa alternatibong pagbabayad at hindi kasama sa puwedeng iapela sa Lupon ng mga Direktor ng Distrito.

6.2 Ekstensiyon. Kung aaprubahan ng Distrito, pansamantalang palalawigin ang yugto ng pagbabayad ng customer ng kanyang hindi pa bayad na balanse hanggang sa yugto na hindi lalampas sa anim (6) na buwan pagkatapos ng petsa ng orihinal na dapat bayarang balanse. Pagpapasyahan ng Pangkalahatang Tagapamahala ng Distrito, na nasa kapasyahan nito, kung gaano katagal ang ekstensiyong ibibigay sa customer. Babayaran ng customer ang lahat ng hindi pa bayad na balanse sa petsa na itinakda ng Distrito at dapat na nananatiling nakakabayad sa lahat ng mga singilin sa serbisyo sa tubig na dadating sa mga kasunod na mga billing period. Ang pinalawig na petsa ng pagbabayad ay ilalaki sa sulat at ibibigay ito sa customer.

6.3 Hulug-hulugang pagbabayad (Amortization). Kung aaprubahan ng Distrito, posibleng gawing amortization ang pagsingil sa customer ng kanyang hindi pa bayad na balanse hanggang sa yugto na hindi lalampas sa labindalawang (12) na buwan, na pagpapasyahan ng Pangkalahatang Tagapamahala ng Distrito, na nasa kapasyahan nito. Kung maaprubahan ang amortization, ang hindi pa bayad na balanse ay hahatiin sa bilang ng mga buwan ng amortization period, at ang halaga ay idadagdag sa mga buwanang bayarin ng customer para sa serbisyo sa tubig hanggang sa mabayaran na lahat. Sa panahon ng amortization period, dapat na nananatiling updated ang pagbabayad ng customer sa lahat ng singilin sa serbisyo sa tubig na dadating sa mga kasunod na billing period. Ang iskedyul ng amortization at ang halagang dapat bayaran ay ilalaki sa sulat at ibibigay ito sa customer.

6.4 Iskedyul ng Alternatibong Pagbabayad. Kung aaprubahan ng Distrito, posibleng bayaran ng customer ang kanyang hindi pa bayad na balanse alinsunod sa iskedyul ng alternatibong pagbabayad na hindi lalampas sa labindalawang (12) buwan, na pagpapasyahan ng Pangkalahatang Tagapamahala ng Distrito, na nasa kapasyahan nito. Kung maaprubahan, dahil sa iskedyul ng alternatibong pagbabayad, puwedeng

gawin ang pana-panahong lump-sum na pagbabayad na hindi kasabay ng itinalagang petsa ng pagbabayad ng Distrito o maaaring magbigay ng bayad na mas madalas o mas madalang kaysa sa petsa ng regular na pagbabayad na itinakda ng Distrito. Sa panahong ito ng iskedyul ng alternatibong pagbabayad, dapat laging nakakapagbayad ang customer sa lahat ng singilin sa serbisyo sa tubig na natatanggap sa panahon ng kasunod na mga billing period. Ang iskedyul ng alternatibong pagbabayad at ang sinisingil na halaga ay ilalaki sa sulat at ibibigay ito sa customer.

6.5 Pagbabawas ng Babayaran. Kung aaprubahan ng Distrito, posibleng makatanggap ang customer ng pagbawas sa hindi pa bayad na balanse na kailangang bayaran ng customer, hindi lalampas sa ten porsyento (10%) ng nasabing hindi pa bayad na mga singilin para sa serbisyo sa tubig. Anumang gayong pagbabawas ay popondohan gamit ang pondo na pangdonasyon (unrestricted fund) ng Distrito, at hindi mula sa mga singilin o ibinabayad ng mga customer. Pagpapasyahan ng Pangkalahatang Tagapamahala ng Distrito, na nasa kapasyahan nito, kung ipagkakaloob ang binawasang bayarin, at ang halaga ng gayong pagbabawas, ay nakabatay sa: (a) pagiging available ng mga pondo ng Distrito na pangpondo sa pagbabawas sa partikular na panahon; (b) nakapagpamalas ang customer ng kanyang pangangailangang pinansyal; at (c) ang kasaysayan ng pagbabayad ng customer o mga naunang pagbabawas sa bayarin. Ang halaga ng binawasang babayaran at takdang petsa para sa binawasang bayarin ay ilalaki sa sulat at ibibigay sa customer.

6.6 Hindi Pagsunod. Kung ang customer ay binigyan ng kaayusan sa pagbabayad sa ilalim ng Seksyon 6 na ito at nabigong: (1) bayaran ang mga hindi pa bayad na singilin sa itinakdang petsa ng ekstensiyon; (2) bayaran ang halagang kailangang bayaran sa ilalim ng iskedyul ng amortization; (3) bayaran ang halagang kailangang bayaran sa ilalim ng iskedyul ng alternatibong pagbabayad; o (4) bayaran ang halaga ng binawasang bayarin sa takdang petsa nito, pagkatapos nito, maaari nang putulin ng Distrito ang serbisyo sa tubig. Magpapaskil ang Distrito ng panghuling abiso ng intensyong ihinto ang serbisyo sa isang lugar na madaling makita sa service address nang hindi bababa sa limang (5) araw ng negosyo bago ihinto ang serbisyo. Dahil sa panghuling abiso, hindi na kuwalipikado ang customer para sa anumang imbestigasyon o pagrepaso ng Distrito.

## **7. Espesipikong mga Programa para sa mga Customer na Mababa ang Kita.**

7.1 Mga Limitasyon sa Bayad sa Pagbabalik ng Koneksyon at Pagpapaubaya ng Interes. Para sa mga residensyal na customer na nakapagpamalas sa Distrito na ang kita ng sambahayan ay mababa sa 200 porsyento ng pederal na antas ng pagiging mahirap, lilimitahan ng Distrito ang:

- (a) Ang anumang bayad sa pagbabalik ng koneksyon sa panahon ng normal na mga oras ng operasyon sa limampung dolyar (\$50), at sa mga oras na walang operasyon ay isang daan at limampung dolyar (\$150). Ang mga limitasyong ito ay ipapatupad lamang kung ang mga bayad sa pagbabalik ng koneksyon na hinihingi ng Distrito ay mas mataas pa sa mga halagang ito. Ang ganitong mga limitasyon



ay sumasailalim sa taunang pagsasaayos ng mga pagbabago sa Bureau of Labor Statistics' Consumer Price Index for All Urban Consumer (CPI-U) pasimula sa Enero 1, 2021.

- (b) Ipapaubaya ang interes sa mga singilin sa delingkwenteng mga bayarin isang beses kada 12 buwan. Gagamitin ng Distrito ang pagpapaubaya sa anumang interes sa mga singilin na hindi pa bayad sa araw na hihilingin ito ng customer.

7.2 Mga Kuwalipikasyon. Ituturing lang ng Distrito ang residensyal na customer na ang sambahayan ay may kitang mababa sa 200 porsyento ng pederal na antas ng pagiging mahirap ng kung: (a) sinumang miyembro ng sambahayan ay kasalukuyang tumatanggap ng tulong ng CalWORKSs, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Supplemental Security Income/Programang Pantulong sa Pagbabayad ng Estado, o Programang Espesyal na Pantulong sa Nutrisyon ng California para sa Kababaihan, mga Sanggol at mga Bata, o (b) idinideklara ng customer sa ilalim ng penalty of perjury na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa kaysa sa 200 porsyento sa antas ng pagiging mahirap ng pederal, at

## **8. Mga Pamamaraan para Maging mga Customer ng Distrito ang mga Nakatira o mga Nangungupahan.**

8.1 Pagiging Naangkop. Gagamitin lamang ang Seksyon 8 na ito kapag ang may-ari ng ari-arian, landlord, manager, o operator ng service address ng residensyal ay nakalista bilang customer sa record at naabisuhan na ng intensyong ihinto ang serbisyo sa tubig dahil sa hindi pagbabayad.

8.2 Kasunduan sa mga Tuntunin at Kundisyon sa Serbisyo ng Lungsod. Gagawing available ng Distrito ang serbisyo sa aktuwal na mga nakatira sa residensyal kung ang bawat nakatira ay sumasang-ayon sa mga tuntunin at kundisyon sa serbisyo at natutugunan ang mga kinakailangan sa mga alituntunin at regulasyon ng Distrito. Sa kabilang banda, kapag ang isa o higit pa sa mga nakatira ang payag at kaya nilang aakuin ang pananagutan ng mga kasunod na singilin sa account sa ikakukuntento ng Distrito, o kung may pisikal na kakayahan, available sa ligal na paraan sa Distrito, na pinili nitong ihinto ang serbisyo sa mga nakatira na hindi nakatugon sa mga kailangan sa mga alituntunin at regulasyon ng Distrito, gagawing available ng Distrito ang serbisyo sa mga nakatira na nakatugon sa mga kinakailangang nabanggit.

8.3 Pagpapatunay ng Pagiging Nangungupahan. Para maging karapat-dapat na maging customer nang hindi kaialangang magbayad ng halagang dapat bayaran sa delingkwenteng account, ibe-verify ng nakatira kung ang delingkwenteng account ng customer sa record ay ang landlord, manager, o ahente ng tirahan. Posibleng kasama sa pagpapatunay ang, pero hindi limitado sa, isang kasunduan sa pagpapaupa, mga resibo ng renta, dokumento ng pamahalaan na nakalagay dito na inuupahan ng nakatira ang ari-ariang ito, o impormasyong isiniwalat alinsunod sa Seksyon 1962 ng Kodigo ng Sibil, na nasa kapasyahan ng Distrito.

8.4 Mga Paraan ng Pagtatatag ng Credit. Kung ang naunang serbisyo para sa isang yugto ng panahon, ang kundisyon para sa pagtatatag ng credit sa Distrito, ang pagiging residente at patunay ng napapanahong pagbabayad ng renta para sa yugto na ito ng panahon ay sapat na.

8.5 Mga Pagbabawas mula sa Bayad ng Renta. Alinsunod sa Government Code Section 60371(d), sinumang nakatira na naging customer ng Distrito alinsunod sa Seksyon 8 na ito at na ang mga buwanang pagbabayad, tulad ng mga pagbabayad ng renta, ay may mga kasamang singilin para sa pangresidensyal na serbisyo sa tubig, kung saan ang gayong mga singilin ay hindi magkahiwalay na tinukoy, ay maaaring ibawas mula sa buwanang pagbabayad sa bawat yugto ng pagbabayad sa lahat ng makatwirang mga singilin na binayaran sa Distrito para sa gayong mga serbisyo sa kasunod na yugto ng pagbabayad.

9. **Wika para sa Partikular na Nasusulat na mga Abiso.** Lahat ng nasusulat na abiso sa ilalim ng Section 4 at Seksyon 6.6 ng Patakarang ito ay ilalaan sa wikang English, Spanish, Chinese, Tagalog, Vietnamese, Korean, at sa iba pang wikang ginagamit ng sampung porsiyento (10%) o higit pa na mga tao sa loob ng lugar ng serbisyo ng Distrito.

10. **Iba pang mga Remedyo.** Dagdag pa sa paghinto ng serbisyo sa tubig, posibleng gawin pa ng Distrito ang iba pang remedyo na available sa batas o katarungan para sa hindi pagbabayad ng mga singilin sa serbisyo sa tubig kabilang na ang, pero hindi limitado sa: pag-secure ng mga delingkwenteng account sa pamamagitan ng pagsampa ng pagkuha ng ari-arian bilang prenda, pagsampa ng claim o ligal na aksyon, o pagpapadala sa koleksyon ng hindi pa bayad na halaga. Kung sakaling ang ligal na aksyon ay pinagpasyahan pabor sa Distrito, karapat-dapat ang Distrito na bayaran para sa lahat ng kailangang bayaran at gastusin, kasama na ang bayad sa abogado at naipong interes.

11. **Paghinto ng Serbisyo sa Tubig para sa Iba pang mga Paglabag ng Customer.** May karapatan ang Distrito na ihinto ang serbisyo sa tubig dahil sa mga paglabag sa mga ordinansa, alituntunin, o regulasyon ng Distrito bukod pa sa hindi pagbabayad.

12. **Ipinataw na mga Kailangang Bayaran at Singilin.** Maliban sa hindi malinaw na tinukoy sa Patakarang ito, anumang kailangang bayaran at singiling ipinataw sa customer sa ilalim ng iba pang mga alituntunin, regulasyon, o patakaran ng Distrito, kabilang na, pero hindi limitado sa, mga delingkwenteng singilin, ay kailangang bayaran at mababayaran gaya ng mababasa doon.

13. **Mga Desisyon ng Kawani ng Distrito.** Anumang desisyon na posibleng gawin ng Pangkalahatang Tagapamahala ng Distrito sa ilalim ng Patakarang ito ay posibleng gawin ng kanyang itinalaga.